

Załącznik nr 2
do Instrukcji rozpatrywania reklamacji, zgłoszeń oraz skarg
w Banku Spółdzielczym w Głogowie Małopolskim

Formularz skargi zgłaszanej osobiście lub telefonicznie

1.	Data/godzina zgłoszenia ¹⁾		godz.
2.	Twoje imię i nazwisko (Konsumenta)		
3.	Modulo lub numer PESEL ¹⁾ UWAGA! Jeżeli nie jest możliwe ustalenie numeru modulo, należy wpisać numer PESEL (osoby prywatne)		
4.	Forma zgłoszenia skargi (np. telefonicznie, osobiście)		
5.	Twój telefon kontaktowy (Konsumenta) ¹⁾ UWAGA! Należy wskazać numer telefonu kontaktowego, pod którym można kontaktować się z Tobą w sprawie składanej skargi		
6.	Placówka obsługująca Konsumenta		
7.	Placówka przyjmująca skargę		
8.	Obszar niedostępności, którego dotyczy skarga	☐ Cyfrowa (strony internetowe, aplikacje, dokumenty elektroniczne) ☐ Informacyjno-komunikacyjna (język, formaty informacji, dostępność tłumaczy)	
9.	Treść skargi ^{1) 2)}		
10.	Twoje oczekiwania (Konsumenta)		
11.	Oczekiwana forma odpowiedzi ¹⁾	☐ list UWAGA! Przekazanie odpowiedzi na aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny, wskazany przez Konsumenta w dyspozycji ☐ e-mail UWAGA! Możliwe wyłącznie na podstawie dyspozycji Konsumenta zgłaszanej podczas składania reklamacji oraz z zastrzeżeniem, że Bank posiada potwierdzony przez klienta adres mailowy do kontaktu	

12.	Uwagi pracownika przyjmującego skargę	
13.	Imię i nazwisko pracownika przyjmującego skargę	
14.	Jednostka/Komórka organizacyjna:	

Podpis naszego pracownika

Twój podpis (Konsumenta) / osoby zgłaszającej

¹⁾ wypełnienie pola jest obowiązkowe

²⁾ należy podsumować rozmowę i upewnić się, czy skarga została przez nas zrozumiana w sposób właściwy