Załącznik nr 1
do Instrukcji rozpatrywania reklamacji
w Banku Spółdzielczym w Głogowie Małopolskim

FORMULARZ
reklamacji dla klienta indywidualnego

stempel nagłówkowy placówki banku

Numer rachunku: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Dane posiadacza rachunku:

imiona *nazwisko*

PESEL |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

1. Reklamacja transakcji na rachunku

Data reklamowanej transakcji: |__|__|-|__|__|-|__|__|__|__| Kwota reklamowanej transakcji ……..... złotych

Kanał dostępu, poprzez który realizowano operację**:

☐ WWW ☐ PLACÓWKA BANKU

rodzaj operacji (np. przelew, blik, lokata, zlecenie stałe)

Zakres reklamacji (prosimy o zaznaczenie tylko jednego z poniższych punktów):**

☐ Powyższa transakcja nie była dokonana przeze mnie/ i nikogo nie upoważniłem/am/ do jej dokonania*
☐ Dokonałem/am/ tylko jednej transakcji, natomiast zostałem/am/ obciążony/na podwójnie
☐ Kwota dokonanej transakcji wynosi …… złotych, a nie …….. złotych
☐ Inne: ……

* *należy wypełnić załącznik nr 1b oraz 1c do Instrukcji przeciwdziałania nadużyciom w przypadku wystąpienia transakcji w bankowości elektronicznej*

2. Opis reklamacji:

……

……

……

3. Sposób przekazania odpowiedzi przez Bank na reklamację**:

☐ listownie na adres: ……..
☐ mailem na adres (pismo w formie PDF): ……
Numer telefonu do kontaktu w sprawie składanej reklamacji: ……

miejscowość, data *podpis posiadacza rachunku/pełnomocnika*

Potwierdzenie przyjęcia reklamacji przez Bank:

miejscowość, data *stempel funkcyjny i podpis pracownika przyjmującego reklamację w placówce Banku*

** wstawić X w wybrane pole